

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 135

/М.А. Глушенко/

«10» марта 2023 года

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по изучению и внедрению ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 135»

Первый этап

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОО. Составление плана – графика мероприятий по обеспечению подготовки и внедрению ФОП ДО.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ПРОЕКТА ЭТАПА

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки и управления программой

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно – методическое, экспертное сопровождение процесса	Март
2.	Формирование банка нормативно – правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	По мере публикации новых нормативно – правовых актов
3.	Организация изучения нормативно – правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО педагогическим коллективом	Март - август

	коллективом	
4.	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП ДО	Март - август
5.	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	Март - август
6.	Утверждение плана работы по введению ФОП ДО	Март - август

РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Организация обсуждения ФОП ДО. Знакомство с ФОП ДО, обучающий семинар в ДОО	Март - май
2.	Определение учебно – методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО	Апрель - август
3.	Приведение нормативной базы ДОО в соответствие с требованиями ФОП ДО	По мере необходимости
4.	Определение оптимальной модели организации воспитательно – образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности	Май
5.	Определение результатов освоения ФОП ДО дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО	Май
6.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	С 01.09.2023 года
7.	Мониторинг освоения детьми ФОП	2 раза в год (сентябрь, май)

Финансово - экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО	Апрель
2.	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы	Август - сентябрь
3.	Приведение в соответствие с требованиями ФОП ДО и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОО	Август - сентябрь

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП ДО на сайте дошкольного учреждения	Март - август
2.	Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП ДО в самоанализ ДОО	Апрель

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов	Март – август
2.	Методическое обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке и введению ФОП ДО	Март – август

Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Обогащение развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО	Март – август
2	Укрепление материально – технической базы ДОО	Март – август

ПЛАН – ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	Март	Заведующий, старший воспитатель	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП
2.	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО	Март	Заведующий, старший воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО
3.	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП ДО	Март - август	Заведующий, старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Приказ об утверждении плана – графика повышения квалификации, план курсовой подготовки

4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП ДО	Март	Заведующий, старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОП ДО	Протокол педагогического совета
5.	Рассмотрение вопросов введения ФОП ДО на педагогических советах	Март - август	Заведующий, старший воспитатель	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО	Протокол педагогического совета
6.	Проведение инструктивно методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Март - август	Заведующий, старший воспитатель	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
7.	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов	Март - август	Заведующий, старший воспитатель	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества	Материалы семинаров, конференций городского, областного, регионального и федерального

				образования	уровней
8.	Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях	Март - май	Заведующий, старший воспитатель	Обеспечение научно – методического сопровождения перехода и внедрения	Протокол педагогического совета, приказ
9.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов	Март - июль	Заведующий, старший воспитатель	Наличие программ	Протокол педагогического совета
10.	Внесение изменений в нормативно – правовую базу деятельности ДОО	Март - август	Заведующий	Дополнения в документы регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП ДО	Приказ об утверждении локальных актов протоколы педсовета
11.	Мониторинг подготовки к введению ФОП ДО	Май	Заведующий, старший воспитатель	Диагностические материалы	План контроля
12.	Организация отчетности по подготовке к введению ФОП ДО	Июнь - август	Заведующий, старший воспитатель		Отчеты
2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП ДО					
1.	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО	Март - август	Заведующий		Аналитическая информация
2.	Создание условий для	Март - август	Заведующий	Повышение	План - график

	прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП ДО			профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФЫОП ДО	
3.	Проведение педагогического совета, совещаний	Март - май	Заведующий	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения	Протоколы
4.	Организация участия ДОО в конференциях по подготовке к введению ФОП ДО	Март - август	Заведующий, старший воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы
5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Март - август	Заведующий, старший воспитатель	Повышение профессиональной компетенции педагогических	Приказы, протоколы заседаний творческих групп

				работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФБЮП ДО	
3. Материально – техническое обеспечение подготовки по введению ФОП ДО					
1.	Обеспечение оснащенности ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Март	Заведующий, старший воспитатель	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОО с учетом требований ФОП ДО	Информационная справка
2.	Обеспечение соответствия материально – технической базы реализации ФОП ДО действующими санитарным, противопожарным нормам и нормами труда работников ДОО	Март - август	Заведующий	Приведение в соответствие материально – технической базы реализации ООП с требованиями ФОП ДО	Информационная справка
3.	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОО печатными и	Март - август	Заведующий, старший воспитатель	Оснащенность ДОО необходимыми	Информационная справка

	электронными образовательными ресурсами			учебными, справочными пособиями и художественной литературой	
4.	Обеспечение доступа педагогам переходящим в ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Март - август	Заведующий, старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
4. Создание организационно – информационного обеспечения подготовки к введению ФОП ДО					
1.	Проведение диагностики готовности ДОО к введению ФОП ДО	Март - август	Заведующий, старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОП ДО	Диагностическая карта
2.	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	Март - август	Старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
3.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП	Март - август	Заведующий	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП	Публикации

ДО				ДО всех субъектов образования	
----	--	--	--	-------------------------------	--

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью 10/dec.17.16 листа (-ов)
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 135»

М.А. Глуценко

